



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

Prot. n. 2369/A3/sp

Venezia, 25.05.2005

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, recante norme in materia di riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato;

VISTO il D.P.R. 11.08.2003, n. 319, contenente il regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'articolo 8, comma 8;

VISTO il D.M. 30.01.2001 di riorganizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione scolastica, nel quale risultano assegnati a questo Ufficio n. 14 posti di dirigenza amministrativa e n. 22 posti di dirigenza tecnica;

VISTE le linee guida per l'organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali determinate in data 30.04.2004;

VISTO il decreto ministeriale n. 1610 del 28.07.2004, registrato alla Corte dei Conti il 04.10.2004, registro 6, foglio 66, concernente l'individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale e la definizione dei relativi compiti nell'ambito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

CONSIDERATA l'esigenza di ridefinire l'organigramma dirigenziale sulla base degli incarichi dirigenziali conferiti con decorrenza 1° aprile 2005;

INFORMATE le OO.SS. sui criteri generali di riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale;

DISPONE

l'organigramma dirigenziale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale – è definito secondo l'allegato prospetto, facente parte integrante del presente atto.

Ad ogni Ufficio è preposto il dirigente amministrativo o tecnico a fianco indicato, conformemente all'incarico dirigenziale individualmente assegnato.

Sono altresì specificate le funzioni di coordinamento che ciascun dirigente tecnico è incaricato di svolgere, ferme restando le funzioni ispettive, anch'esse attribuite nel decreto di conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
(Carmela Palumbo)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

VICE-DIRETTORE con funzioni vicarie

in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale

Dirigente: Dott. Roberto SPAMPINATO

UFFICIO della Comunicazione esterna

con compiti relativi all'organizzazione degli eventi, alla gestione del sito Web della Direzione Generale, alla cura delle pubblicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Coordinatore: Dott.ssa Gianna Marisa MIOLA

UFFICIO I (Politiche dell'istruzione, dell'educazione e della formazione)

1. Nuovi ordinamenti, programmi e curricoli scolastici, valutazione degli apprendimenti. Esami, scrutini e certificazioni.
2. Diritto allo studio, politiche giovanili, associazionismo e servizi agli studenti:
 - ✓ diritto allo studio, integrazione studenti in situazione di handicap, accoglienza e integrazione studenti immigrati, servizi formativi in contesti non scolastici;
 - ✓ diritto allo studio, politiche sociali in favore delle studentesse e degli studenti;
 - ✓ servizi a sostegno delle attività promosse dalle associazioni degli studenti e dei genitori;
 - ✓ collaborazione con sedi del volontariato.
3. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
4. Adozione di iniziative finalizzate all'erogazione di servizi di consulenza a supporto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche:
 - ✓ servizi a sostegno della didattica.

Dirigente: Dott.ssa Gianna Marisa MIOLA

UFFICIO II (Rapporti con la Regione e progetti europei)

1. Politiche formative integrate e rapporti con la Regione, gli Enti locali e il mondo del lavoro:
 - ✓ ricognizione delle esigenze formative, sviluppo delle politiche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

- formative integrate;
 - ✓ istruzione e formazione superiore non universitaria, educazione ed istruzione permanente degli adulti;
 - ✓ dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome, edilizia scolastica;
 - ✓ raccordo con il mondo del lavoro.
2. Monitoraggio del sistema formativo locale in relazione al contesto economico-sociale.
 3. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie per la erogazione del servizio scolastico.
 4. Promozione ed assistenza a progetti nazionali, europei ed internazionali:
 - ✓ diffusione tra le scuole dei bandi di concorso;
 - ✓ elaborazione di schemi guida per la partecipazione a progetti.

Dirigente: Dott. Alberto CACCO

UFFICIO III (Politiche del personale della scuola)

1. Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola:
 - ✓ reclutamento, selezione;
 - ✓ gestione delle dotazioni organiche e allocazione delle risorse umane.
2. Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola.

Dirigente: Dott.ssa Rita MARCOMINI

UFFICIO IV (Parità scolastica)

Parità scolastica e vigilanza sulle scuole e corsi di istruzione non statale e sulle scuole straniere in Italia.

Dirigente: Dott. Gian Antonio LUCCA

UFFICIO V (Politiche di gestione delle risorse finanziarie)

1. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate alle istituzioni scolastiche.
2. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

3. Analisi e valutazione, in conformità con gli indirizzi e gli standard

individuati a livello nazionale, dell'efficacia degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche ed attivazione delle necessarie azioni correttive e di riequilibrio territoriale del sistema scolastico con particolare riferimento a:

- ✓ linee di tendenza della gestione amministrativo-contabile delle scuole (modalità di allocazione delle risorse finanziarie, tipologie e capacità di spesa, verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti, rispetto dei tempi);
- ✓ tendenze emergenti dall'utilizzazione delle risorse finanziarie per la realizzazione del programma annuale in termini di coerenza della programmazione in funzione del POF, conseguente rispetto delle esigenze e dei fabbisogni formativi;
- ✓ raggiungimento degli obiettivi formativi ed educativi in relazione ai livelli di realizzazione delle attività previste dal POF e valutazione dei risultati.

4. Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti in relazione agli obiettivi summenzionati.

5. Gestione economica e finanziaria dell'Ufficio scolastico regionale.

Dirigente: Interim

UFFICIO VI (- Indirizzo e coordinamento delle attività dei CC.SS.AA.

- **Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici.**
- **Gestione delle risorse umane e strumentali dell'amministrazione)**

1. Coordinamento dei Centri Servizi Amministrativi e dei relativi posti di funzione dirigenziale.
2. Reclutamento, organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici.
3. Organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione regionale:
 - ✓ gestione delle risorse umane dell'amministrazione;
 - ✓ formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione;
 - ✓ relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'amministrazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

- ✓ supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti.
- 4. Gestione dei servizi economici, logistici ed infrastrutturali della Direzione regionale.
- 5. Monitoraggio dei servizi della Direzione e valutazione della soddisfazione dell'utenza.
- 6. Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche, e supporto al loro utilizzo.

Dirigente: Dott. Roberto SPAMPINATO

UFFICIO VII (Assistenza legale e consulenza contrattuale)

1. Assistenza legale, gestione del contenzioso, attività di conciliazione.
2. Consulenza contrattuale e legale sulle tematiche di competenza delle istituzioni scolastiche.

Dirigente: Interim

-----○○○○-----

UFFICIO di coordinamento delle attività dei dirigenti tecnici

Coordinamento delle attività svolte dai dirigenti con funzioni tecniche in relazione alle attività di:

- ✓ analisi dei fabbisogni formativi e individuazione delle strategie di intervento educativo;
- ✓ dominio delle dinamiche valutative del sistema di istruzione e dei processi di autovalutazione delle istituzioni scolastiche;
- ✓ elaborazione e organizzazione di progetti coerenti con i più aggiornati esiti della ricerca scientifica, pedagogica e disciplinare;
- ✓ gestione dei processi di verifica e accertamento ispettivo.

Coordinatore: Dott. Pierantonio BERTOLI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

-----○○○○-----

Funzioni dirigenziali di coordinamento tecnico:

Dott. Renato ANOE'

- coordinamento tecnico delle azioni regionali volte allo sviluppo della dimensione europea dell'istruzione e dell'educazione;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di integrazione degli alunni diversamente abili;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di estensione dell'apprendimento della lingua inglese nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

Dott. Pierantonio BERTOLI

- coordinamento tecnico delle azioni regionali volte allo sviluppo dell'educazione degli adulti, in stretto collegamento con le competenze della Regione Veneto e dell'I.R.R.E;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di didattica museale e di utilizzo didattico del teatro;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali relative alle minoranze linguistiche storiche.

Dott. Dino CRISTANINI

- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di valutazione del sistema scolastico, di valutazione degli apprendimenti e di valutazione della dirigenza scolastica;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali attinenti alle strategie di attuazione, al monitoraggio e alla comunicazione dei processi di innovazione e riforma degli ordinamenti scolastici nel primo ciclo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale

Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

Dott. Michele DI CINTIO

- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di formazione del personale docente, educativo e A.T.A. della scuola;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di educazione alla convivenza, alla cittadinanza e ai diritti umani.

Dott. Stefano QUAGLIA

- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di orientamento scolastico e raccordo con il mondo universitario al fine di dare piena realizzazione al progetto ministeriale di orientamento universitario alle lauree scientifiche;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici.

Dott. Giuliano SIMIONATO

- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di intercultura e di integrazione degli alunni immigrati e nomadi;
- coordinamento tecnico delle azioni regionali in materia di politiche studentesche e di partecipazione delle famiglie.